

請求総括表 記入例

請求総括表




株式会社 ○○○○ 御中

請求月の和暦と月を記

請求日: 令和 2 年 3 月 25 日

請求金額(税抜)	消費税等	請求金額
¥100,000	¥10,000	¥110,000

〒 420 - 0000			
住所	静岡市○○区○○市○○番○号		
社名	株式会社 ○○○○ 		
代表者	代表取締役 ○○ ○○○		
TEL	054 - 111 - 2222	FAX	054 - 111 - 3333
振込銀行	○○銀行	支店名	○○支店
口座種別	普通・当座	口座番号	123456
(フリガナ)	カブシキガイシャ ○○○○		
口座名義	株式会社 ○○○○		

工事番号	工事名	注文書番号	弊社担当者	請求金額(税抜)
19-KS001	令和元年度 ○○工事	19-KS7001	○○	42,000
19-SH050	○○邸改修工事		○○	58,000

当月請求するすべての工事名を記入して下さい。
請求書と相違ないことをご確認ください。
合計金額が当月の請求総金額となります。

灰色で塗りつぶされた箇所以外の白い
箇所に記入して下さい。

貴社住所・社名を記入し必ず押印してください。
振込先の変更等がある場合はお知らせください。

※請求統括表・請求書共記入上の注意

- 請求書は毎月25日締め、末日必着を厳守して下さい。
期日を過ぎた請求については翌月支払いとなりますのでご了承下さい。
- 弊社担当者名を必ずご記入下さい。
- 注文書の発行されている工事は必ず工事番号・注文書番号をご記入下さい。
- 1枚目で収まらない場合はコピーして2枚目にご記入下さい。
- 請求書については、請求書(貴社控)を控えとし、2. 3を弊社に送って下さい。
- 請求統括表については押印した本書をコピーして控えとして下さい。

請求書 記入例 [注文書の有る工事]

1 請求書 (貴社控)

株式会社 鎌田配管工事店 和中 弊社工事番号 19-KS001 弊社注文書番号 19-KS7001

請求日: 令和 **2** 年 **3** 月 25 日

鎌田配管の担当者を記入してください

工事番号 **19-KS001** 注文書番号 **19-KS7001**

工事名称 **令和元年度 ○○工事**

請求金額(税抜)	消費税等(10%)	請求金額	鎌田配管工事店担当者
¥42,000	¥4,200	¥46,200	○○

内 訳 書						
日付	品名	数量	単位	単価	金額	
					請求金額(税抜)	

振込銀行: 420-0000 ○○銀行 支店名: ○○支店

住所: 静岡市○○区○○市○○番○号

社名: 株式会社 ○○○○

代表者: 代表取締役 ○○ ○○○

TEL: 054-111-2222 FAX: 054-111-3333

口座種別: 普通・当座 口座番号: 123456

(フリガナ) カブシキガイシャ ○○○○

口座名義: 株式会社 ○○○○

A	注文金額		100,000
B	増減額		0
C	総出来高金額	80%	80,000
D	同上(C)×90%		72,000
E	既請求額		30,000
F	当月請求額	2 回目	42,000
G	差引残高	(A+B)-(E+F)	28,000

請求月の和暦と月を記入

注文金額総額を記入

契約後の増減額を記入

注文金額×総出来高率 = 総出来高金額

総出来高金額×90%

前月までの総請求額を記入

(総出来高金額×90%) - 既請求額 = 当月請求額

注文金額 - (既請求額 + 当月請求額) = 差引残高


※D同上(C)×90%欄について
・物品の注文書の場合はD欄は空欄にしてください。
・工事の注文書の場合は、

当該注文書に対しての請求回数を記入

総出来高率を記入

注文書の有る工事は右表↑のみ記入して下さい。
内訳書に明細を記入する必要はありません。

請求書 記入例【注文書の無い工事】



株式会社 鎌田配管工事店 印中

1 請求書 (貴社控)

請求月の和暦と月を記入

請求日: 令和 **2** 年 **3** 月 25 日

弊社工事番号

工事番号 **19-SH050**

弊社注文書番号

注文書番号

鎌田配管の担当者を記入してください

工事名称 **〇〇邸改修工事**

請求金額(税抜)	消費税等(10%)	請求金額	鎌田配管工事店担当者
¥58,000	¥5,800	¥63,800	〇〇

〒 420 - 0000

住所 静岡市〇〇区〇〇市〇〇番〇号

社名 株式会社 〇〇〇〇 (印)

代表者 代表取締役 〇〇 〇〇〇

TEL 054 - 111 - 2222 FAX 054 - 111 - 3333

振込銀行	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
口座種別	普通・当座	口座番号	123456
(フリガナ) 口座名義	カブシキガイシャ 〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇		

A 注文金額		
B 増減額		
C 総出来高金額	%	
D 同上(C) × 90%		
E 既請求額		
F 当月請求額 D-E	回目	58,000
G 差引残高 (A+B)-(E+F)		

内 訳 書					
日付	品 名	数量	単位	単価	金 額
1/13	内装工事	1	式		58,000
請求金額(税抜)					58,000

注文書の無い工事は
内訳書に明細を記入して下さい。
請求金額 = F当月請求額